

STATUT
VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W LEGNICY



ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

Nazwa szkoły: VII Liceum Ogólnokształcące w Legnicy

§ 2

1. VII Liceum Ogólnokształcące w Legnicy, zwane dalej “Szkołą”, jest czteroletnią szkołą ponadpodstawową dla absolwentów szkół podstawowych, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin maturalny. Ukończenie tego cyklu kształcenia pozwala osiągnąć wykształcenie średnie oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego..
2. *skreślony*
3. Szczegółowe zasady przyjmowania kandydatów do Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 3

Siedziba Szkoły: Legnica, ul. Radosna 17.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1a. Tablice i stemple szkoły zawierają nazwę VII Liceum Ogólnokształcące w Legnicy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła posiada logo.

§ 5

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa.
2. W Szkole funkcjonują klasy mundurowe realizujące zajęcia z edukacji wojskowej, edukacji dla bezpieczeństwa, bezpieczeństwa publicznego, edukacji pożarniczej, edukacji ratownictwa medycznego oraz edukacji dla ochrony granic, w ramach innowacji pedagogicznych.
3. Społeczność szkolną tworzą uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.
4. Nauczyciele Szkoły realizują dopuszczone do użytku w VII Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy programy nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
5. Rodzice lub opiekunowie mają prawo do przedstawiania swoich uwag i wniosków na zebraniach rodziców oraz poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców.

§ 5a

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki został wprowadzony monitoring wizyjny rejestrujący obraz z kamer, który obejmuje teren wokół Szkoły w tym: wejście główne, plac przed szkołą, boisko szkolne, stare korty, parking szkoły, wjazd do przedszkola i tory łucznicze, a także korytarze szkolne i korytarze koło sali gimnastycznej. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w pkt 1.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu jest: art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1), art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 910 z późn.zm.) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 - doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora szkoły (placówki) – zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.).

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, sekretariatu, stołówki i pokoju nauczycielskiego.
4. Monitoring wizyjny jest prowadzony w sposób ciągły przez 24 godziny na dobę i odbywa się poprzez bieżący zapis obrazu kamer przemysłowych obejmujących monitorowane obszary.
5. Dostęp do danych pozyskanych poprzez monitoring mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych na podstawie pisemnego upoważnienia.
6. Nagrywanie, monitorowanie i przechowywanie obrazu będzie się odbywało na zasadach oraz z zachowaniem wymogów określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, zostały opisane w „Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w VII Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy”, który jest dostępny na stronie internetowej Szkoły, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) w zakładce: Ochrona danych osobowych, na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu do szkoły, w sekretariacie Szkoły

§ 6

1. Organem prowadzącym Szkołę jest gmina Miasto Legnica.
2. Siedzibą gminy (Miasto Legnica) jest budynek przy Placu Słowiańskim 8 w Legnicy.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, która podstawową działalność statutową realizuje ze środków budżetowych.
 - 4a. Szkoła może gromadzić środki pozabudżetowe na zasilenie realizacji celów statutowych.
 - 4b. Szkoła może pozyskiwać fundusze z darowizn, dotacji, działalności gospodarczej oraz wynajmowania pracowni, sali gimnastycznej, a także innych pomieszczeń i obiektów szkolnych.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.
6. Szkoła udostępnia informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej.

§7

Skreślony

§8

W Szkole działają związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, a zasady ich funkcjonowania regulują odrębne przepisy.

§9

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych oraz sposób dokonywania ich sprostowań określają odrębne przepisy.

§ 10 PRZEPISY DEFINIUJĄCE

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkoła – należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące w Legnicy,
- 2) *skreślony*
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz.U. z 2017 poz. 59 z późn. zm.)
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut VII Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy,
- 5) dyrektorze, radach pedagogicznych, samorządach uczniowskich, radach rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w VII Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy,
- 6) poradni – należy przez to rozumieć poradnie psychologiczno– pedagogiczne, a także inne poradnie specjalistyczne świadczące poradnictwo i specjalistyczną pomoc wymienione w art.2 ust. 6 ustawy.
- 7)

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 11

Szkoła w szczególności:

1. Zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego.
2. Umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły do uzyskania świadectwa ukończenia liceum oraz kontynuowania nauki w placówkach wyższego szczebla, jak i wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności we współczesnym świecie.
- 2a. Cele szkoły realizowane są z poszanowaniem godności osobistej ucznia oraz poszanowaniem jego światopoglądu i wyznania.
3. Rozwija u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
4. Kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej.
5. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
6. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) Zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia;
 - 2) Systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 3) Realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 4) Współpracę z rodzicami uczniów.
7. Zapewnia opiekę, bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów.

8. Rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.
9. Organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy, współpracuje również z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom oraz ich rodzicom.
10. Zatrudnia pedagoga, w tym pedagoga specjalnego, w celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych.
11. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach nauki, poprzez:
 - 1) Organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) Organizowanie konkursów naukowych i artystycznych;
 - 3) Udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych; konkursach artystycznych i zawodach sportowych
12. Umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Organizuje, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci i młodzieży, naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
14. Prowadzi działalność innowacyjną, realizując programy własne, w oparciu o odrębne przepisy.
15. Rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku.
16. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie szkoły oraz podczas innych zajęć poza jej terenem.
17. Współpracuje z rodzicami, prawnymi opiekunami oraz osobami i podmiotami pełniącymi pieczę zastępczą nad uczniami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice i prawni opiekunowie uczestniczą w życiu szkoły, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych, Radzie Rodziców.
18. Umożliwia absolwentom szkoły dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - 1) Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć w zakresie orientacji zawodowej.
19. Organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
 - 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
 - 2) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
 - 3) propagowania polityki prozdrowotnej.
20. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła może udzielać pomocy materialnej.
21. Realizacja celów i zadań edukacyjnych w Szkole umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
22. Szkoła wychowuje w duchu tolerancji, zrozumienia i szacunku dla innych osób, tradycji, religii i kultur oraz przygotowuje uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie.

§ 12

Do realizacji celów statutowych, Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki wyposażonych w niezbędne narzędzia, materiały oraz urządzenia edukacyjne;

- 2) pracowni komputerowych;
- 3) multimedialnych pracowni językowych;
- 4) biblioteki;
- 5) czytelní;
- 6) *skreślony*
- 7) *skreślony*
- 8) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
- 9) gabinetu pedagoga;
- 10) hali sportowej;
- 11) boisk oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 12) szatni.

§ 13

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ

Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju poprzez:

- 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości dziecka;
- 2) wczesne diagnozowanie deficytów w zakresie rozwoju oraz trudności wychowawczych, w tym zapobieganie ich następstwom;
- 3) udzielanie pomocy rodzicom poprzez wskazanie instytucji udzielających porad psychologiczno-pedagogicznych oraz specjalistycznych
- 4) wdrażanie do procesu wychowania i nauczania zaleceń i wskazań specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) prowadzenie zajęć aktywizujących i kompensacyjno – wyrównawczych;
- 6) organizowanie zajęć prowadzonych przez specjalistów;
- 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 8) pobudzanie postaw kreatywnych w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 9) umożliwianie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach;
- 10) prezentację przez ucznia własnego punktu widzenia, przygotowanie do publicznych występów;
- 11) opiekę zdrowotną i wychowanie prozdrowotne;
- 12) umożliwienie wykorzystania nabytych umiejętności w życiu codziennym.

§14

Rodzice, opiekunowie prawni, osoby i podmioty sprawujące pieczę zastępczą oraz nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży.

§ 15

W zakresie działalności dydaktycznej szkoła:

- 1) zapewnia organizowanie nauki, w zakresie przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania ujętymi w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

- 2) umożliwia zdobywanie wiedzy i wykształcenie umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego i świadectwa dojrzałości oraz które pozwolą na kontynuowanie kształcenia;
- 3) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
- 4) na poziomie liceum Szkoła umożliwia zdobycie przygotowania do podjęcia dalszego kształcenia w kierunku służb mundurowych;
- 5) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, sportowych, olimpiad i konkursów;
- 6) zapewnia indywidualizację procesu nauczania uczniom posiadającym wyraźne zalecenia poradni, a także uczniom szczególnie uzdolnionym;
- 7) organizuje zajęcia edukacyjne;
- 8) prowadzi zajęcia aktywizujące;
- 9) umożliwia uczestnictwo w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych uczniom z trudnościami w nauce;
- 10) prowadzi zajęcia dodatkowe;
- 11) kładzie nacisk na indywidualizację pracy ucznia;
- 12) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołami podstawowymi, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 15a

1. Religia i etyka są zajęciami, w których uczeń uczestniczy na zasadzie dobrowolnego wyboru.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii, z etyki lub w zajęciach z obu przedmiotów jest życzenie wyrażone w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
3. Wycofanie wcześniej złożonego oświadczenia deklarującego udział ucznia w zajęciach z religii i/lub etyki wymaga złożenia pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Rodzic lub uczeń pełnoletni składa wymienione oświadczenie na druku przechowywanym w dokumentacji wychowawczej
4. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcję religii/etyki przebywa w trakcie jej trwania w czytelnicy szkolnej, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli lekcja religii/etyki jest pierwszą lub ostatnią lekcją oddziału, uczeń nie jest objęty opieką przez szkołę.

§ 15b

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie (WDŻ). Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.
2. Uczeń może nie brać udziału w zajęciach WDŻ jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli w formie pisemnej zgłosi rezygnację ze swojego udziału w tych zajęciach. Rodzic, lub uczeń pełnoletni składa wymienione oświadczenie na druku przechowywanym w dokumentacji wychowawczej.
3. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcję WDŻ przebywa w trakcie jej trwania w czytelnicy szkolnej, z wyłączeniem przypadków o których mowa w ust. 4.

4. Jeżeli lekcja WDŻ jest pierwszą lub ostatnią lekcją oddziału, uczeń nie jest objęty opieką przez szkołę.

§ 16

1. W zakresie działalności wychowawczej szkoła:
 - 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) sprzyja zachowaniom proekologicznym i prozdrowotnym;
 - 4) kształtuje wśród uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 5) kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego;
 - 6) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 8) propaguje świadomość, a także kształci wśród uczniów poczucie dyscypliny i punktualności;
 - 9) przygotowuje uczniów do udziału w życiu społecznym.
2. Szczegółowe działania zawarte w programie każdego roku określa zespół wychowawczy w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej i są one skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. W oparciu o realizowany w Szkole program wychowawczo-profilaktyczny zespół wychowawców danego rocznika uczniów opracowuje plan pracy wychowawczej dla poszczególnych oddziałów klasowych.
4. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz jego aktualizacji określają odrębne przepisy.

§ 17

1. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole organizuje się pomoc dla uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli.
 - 1a. Każdy uczeń szkoły ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
 - 1b. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
 - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

- 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 10) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. W trakcie bieżącej pracy z uczniem, pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest poprzez:
- 1) stały kontakt wychowawcy i pedagoga z uczniami oraz ich rodzicami;
 - 2) warsztaty i konsultacje indywidualne lub grupowe;
 - 3) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 5) rozpoznawanie sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 6) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 7) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
 - 8) określone formy zorganizowane w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, w szczególności:
 - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - b) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;
 - c) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - d) zajęcia specjalistyczne.
- 2a. O udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:
- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
 - 2) pełnoletni uczeń;
 - 3) dyrektor szkoły;
 - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
 - 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
 - 6) poradnia psychologiczno - pedagogiczna;
 - 7) pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela/ wychowawcy świetlicy lub ucznia;
 - 8) pracownik socjalny;
 - 9) asystent rodziny;
 - 10) kurator sądowy;
 - 11) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest i udzielana we współpracy z:
- 1) pedagogiem;
 - 2) rodzicami uczniów;
 - 3) nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi szkoły;
 - 4) Centrum Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy.
 - 5) innymi szkołami i placówkami;

- 6) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Szczegółowe treści i działania Szkoły wobec ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zawarte są w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym, którego tryb powstawania i realizacji określa Ustawa wraz z Rozporządzeniami.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 6. Szczegółowe zasady dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w VII Liceum Ogólnokształcącym określone zostały w Wewnątrzszkolnym Systemie Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wspierania uczniów.
 7. Uczniowie Szkoły w szczególnych przypadkach po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania (wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej) mogą korzystać z indywidualnego nauczania.
 8. Wychowawca organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie. Wychowawca odpowiada za:
 - 1) ustalenie we współpracy z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w danym oddziale form pomocy, jeżeli w klasie są uczniowie o szczególnych potrzebach edukacyjnych lub uczniowie z niepełnosprawnością, dodatkowo formy pomocy uzgadniane są z pedagogiem specjalnym,
 - 2) uzyskanie zgody rodziców na udzielanie pomocy,
 - 3) koordynowanie i ocenianie efektywności prowadzonego przez nauczycieli wsparcia,
 - 4) dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności czynności uzupełniających prowadzonych w zakresie tej pomocy.
 9. Na wniosek wychowawcy za zgodą rodziców lub na wniosek rodziców Dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 10. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosowaniu organizacji procesu nauczania, w tym metod, form pracy, materiałów i przestrzeni edukacyjnej oraz tempa pracy.
 11. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego w Szkole, Dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.
 12. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia.
 13. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej także rodzicom uczniów i nauczycielom. Pomoc polega w szczególności na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu umiejętności metodycznych i wychowawczych w szczególności w formie porad, konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.
 14. Pozostałe szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.
 15. Uczniowie, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym oraz wymagają dostosowania procesu nauczania i jego organizacji do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, mogą zostać objęci zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.
 - 1) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni,

- z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
- 2) Indywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym i indywidualnie z uczniem.
 - 3) Uczeń objęty indywidualizowaną ścieżką kształcenia realizuje w VII Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
16. Szkoła, uznając szczególne potrzeby uczniów niepełnosprawnych, umożliwia im naukę w VII Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy, realizowaną w sposób prowadzący do osiągnięcia przez nich jak najwyższego stopnia zintegrowania ze społeczeństwem oraz osobistego rozwoju, w tym rozwoju kulturalnego i duchowego.
- 1) Koordynatorem organizacji kształcenia specjalnego oraz wsparcia i pomocy dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi jest pedagog specjalny.
 - 2) Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
 - 3) Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
 - 4) Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:
 - 4.1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia,
 - 4.2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska uczenia się do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4.3) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne,.
 - 4.4) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli uczeń takich zajęć potrzebuje,
 - 4.5) możliwość realizacji zajęć dydaktycznych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4.6) możliwość zatrudnienia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 5) Szczegółowe warunki organizowania oraz dokumentowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.
17. Szkoła, poprzez nauczycieli, wychowawców i pedagoga szkolnego oraz innych specjalistów, udziela pomocy uczniom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji losowej lub rodzinnej.
18. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
- 1) nauki w oddziałach ogólnodostępnych, jeżeli znajomość języka polskiego umożliwia im korzystanie z zajęć,
 - 2) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów.

19. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki - w Szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje się dodatkowo:

- 1) bezpłatną naukę języka polskiego jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 2) zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe.

20. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 18 i 19, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§17a

1. W zakresie doradztwa zawodowego szkoła realizuje następujące zadania:

- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
- 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
- 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
- 7) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację Wewnętrznego systemu Doradztwa Zawodowego;
- 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
 - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

- 1) zajęć grupowych ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;
- 2) pogadanek, warsztatów, projekcji filmów edukacyjnych, prezentacji realizowanych na zajęciach z wychowawcą (godzinach wychowawczych);
- 3) spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów;
- 4) wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy i instytucji kształcących;
- 5) konkursów;
- 6) udzielania informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
- 7) udzielania indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 8) giełdy szkół
- 9) *skreślony*
- 10) *skreślony*
- 11) prowadzenia zakładki informacyjnej na stronie internetowej szkoły (np. broszury dla rodziców, broszury dla uczniów);
- 12) wywiadów i spotkań z absolwentami (w tym badania losów absolwentów).

3. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:

- 1) pomoc w wyborze dalszego kierunku kształcenia
 - 2) poznawanie siebie, zawodów;
 - 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
 - 4) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły;
 - 5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
 - 6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;
 - 7) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.
4. Szczegółowe zasady oraz warunki doradztwa zawodowego określa wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

§ 18

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest aktywność społeczna oparta na rozszerzeniu oraz wzbogaceniu różnorodnych form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły.

§ 19

1. W zakresie działalności opiekuńczej szkoła wykonuje zadania polegające na ścisłym respektowaniu obowiązujących, ogólnych przepisów BHP, na podstawie, których opracowano regulaminy: przerw międzylekcyjnych, wycieczek, oceniania zachowania, pracowni przedmiotowych, świetlicy.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te-zajęcia;
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur (plan dyżurów ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe);
 - 3) *skreślony*
 - 4) podczas organizowanych przez szkołę różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki - kierownik wycieczki oraz przydzieleni opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) szczególną troską o bezpieczeństwo i higienę pracy objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła stwarza możliwości indywidualnej opieki i pomocy uczniom w następujących formach:
 - 1) profilaktycznej opieki zdrowotnej w siedzibie szkoły, którą sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka szkolna;
 - 2) doraźnej lub okresowej pomocy materialnej z funduszy rady rodziców;
 - 3) pomocy rzeczowej organizowanej przez szkolny wolontariat,
 - 4) udostępnieniu przez bibliotekę szkolną podręczników;
 - 5) organizowaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej na udzielaniu porad, prowadzeniu konsultacji, warsztatów dla uczniów i ich rodziców;
 - 6) wdrażaniu badań psychologicznych i pedagogicznych wykonywanych przez poradnie;
 - 7) *skreślony*
 - 8) indywidualnego toku nauczania dla uczniów uzdolnionych;
 - 9) organizacji nauczania indywidualnego dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY

§ 20

Organy, o których mowa w § 6 ust. 1 i 3 mogą wspomagać działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniach o nadzorze pedagogicznym.

§ 21

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 22

Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 23

1. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz oraz, w sprawach wynikających z ustawy, organem wdrażającym procedury administracyjne w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły wyłania się w drodze konkursu.
3. Organ prowadzący Szkołę powierza stanowisko Dyrektora nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu.
4. Szkołą może również kierować osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko Dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 24

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor zabiega w szczególności o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 25

1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli uchwały są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor informuje niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 26

1. Do zadań dyrektora należy:

- 1) W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością szkoły:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - b) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - c) przyjmowanie uczniów do klas pierwszych na podstawie regulaminów rekrutacji;
 - d) monitorowanie systematyczności spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów liceum;
 - e) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - f) składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z realizacji planów pracy szkoły;
 - g) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
 - h) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
 - i) zezwalanie na indywidualny program lub tok nauki dla uczniów posiadających opinie z poradni, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - j) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - k) skreślenie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, a za pośrednictwem opiekuna.
 - l) *skreślony*
 - m) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - n) udzielanie Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - o) powiadamianie organu prowadzącego szkołę w terminie 30 dni o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji. wydanych przez wizytatora lub, w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, przez Kuratora Oświaty;
 - p) kontrola poprawności, systematyczności i rzetelności dokonywanych przez nauczycieli wpisów do dziennika elektronicznego;
 - q) organizacja i kontrola działań podejmowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego.
- 2) W zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie planu pracy szkoły;
 - b) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
 - c) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - d) zatwierdzanie i publikowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
- 3) W zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie planu finansowego szkoły;
 - b) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkoły,
 - c) dbanie o finansowe zapewnienie poprawności działania dziennika elektronicznego

- w szkole;
- d) dochowanie tajemnicy odnośnie postanowień zawartych w umowie, mogących narazić bezpieczeństwo dziennika elektronicznego na utratę danych.
- 4) W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych :
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
 - b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny;
 - c) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - d) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkoły.
 - 5) W zakresie spraw porządkowych bhp:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego wszkoleporządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
 - c) wykonywanie zadań dotyczących obrony cywilnej;
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Do obowiązków Wicedyrektora należy w szczególności:
- 1) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 2) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych do akceptacji przez Radę Pedagogiczną i nadzorowanie jego pełnej realizacji,
 - 3) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 4) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) przygotowanie harmonogramu egzaminów maturalnych,
 - 6) hospitowanie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 7) organizowanie praktyk studenckich i nadzór nad nimi,
 - 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wyznaczonymi przez Dyrektora nauczycielami.
3. Wicedyrektor ma prawo do:
- 1) decydowania w bieżących sprawach procesu opiekuńczo-wychowawczego w Szkole,
 - 2) przedstawiania projektu oceny pracy nadzorowanych bezpośrednio nauczycieli oraz oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
 - 3) wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli, których pracę nadzoruje.

§ 27

1. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. W zakresie, o którym mowa w ust.1, dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) umożliwia nauczycielom rozwój zawodowy zgodnie z zatwierdzonym planem pracy opracowanym przez nauczyciela rozpoczynającego staż na kolejne szczeble awansu zawodowego;
 - 3) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych;
 - 4) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym

- pracownikom;
- 5) decyduje, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 6) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
 - 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
 - 8) dokonuje oceny pracy zatrudnionych nauczycieli.
3. W szkole realizowane są cele kontroli zarządczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przyjęte standardy realizowane w zakresie 5 obszarów:
- 1) środowisko wewnętrzne,
 - 2) cele i zarządzanie ryzykiem,
 - 3) mechanizmy kontroli,
 - 4) informacja i komunikacja,
 - 5) monitorowanie i ocena,
- uwzględniono w wewnątrzszkolnej dokumentacji.

§ 28

1. Dyrektor kieruje szkołą przy pomocy wicedyrektora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia i odwołania z funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor, zasięgając opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 29

1. W szkole zatrudnia się głównego księgowego oraz kierownika administracyjno – gospodarczego.
2. Zadania osób wymienionych w ust.1 określa dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 30

W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 31

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) organu prowadzącego;
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) w szczególnych sytuacjach na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady Pedagogicznej.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady

Pedagogicznej.

5. *skreślony*

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane i przechowywane w formie elektronicznej i drukowanej.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Uczestnicy posiedzeń są zobowiązani do zachowania tajemnicy Rady Pedagogicznej.

§ 32

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy i programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) wybór programów tworzących szkolne zestawy nauczania, szkolny zestaw podręczników;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów;
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym także przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) powierzenie stanowisk kierowniczych wymagających kwalifikacji pedagogicznych oraz odwoływanie z tych stanowisk;
- 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) organizację pracy w szkole, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień; plan rzeczowo – finansowy;
- 5) przyznanie uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki;
- 6) *skreślony*

3. Rada Pedagogiczna uchwała i nowelizuje statut.

RADA RODZICÓW

§ 33

1. W szkole działa Rada Rodziców, składająca się z reprezentantów oddziałowych rad rodziców.

2. Zasady tworzenia Rad Rodziców reguluje Ustawa Prawo oświatowe.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin, określając wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, który musi być zgodny ze statutem szkoły.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

§ 34

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole, a także w środowisku lokalnym;
 - 2) współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcą i Radą Pedagogiczną w zakresie zapoznania rodziców z programem wychowawczo – profilaktycznym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 Ustawy Prawo Oświatowe
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy;
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z nią, osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 35

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 36

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie, których reprezentują wybrani przedstawiciele oddziałów klasowych.

§ 37

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia takich, jak:
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
5. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
6. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, krzewienie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
7. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, organizowanych dla uczniów

wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno- pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.

8. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
9. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
10. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.
11. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
12. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej.
13. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb w zakresie działalności wolontariuszy;
 - 2) analizowanie ofert w zakresie udzielania lub świadczenia pomocy;
 - 3) opiniowanie oraz wybór ofert.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§ 38

1. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły.
3. Sytuacje konfliktowe organy szkoły rozwiązują wewnątrz szkoły, chyba że istnieje konieczność odwołania się do organów spoza szkoły.
4. W przypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych organy szkoły zgłaszają problem do dyrektora, o ile nie jest on stroną w sporze, dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni i powiadamia pisemnie zainteresowane strony o rozstrzygnięciu sporu.
5. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny; organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzygają spory w zakresie swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 39

1. Organizację stałych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ

§ 40

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godz. 8⁰⁰.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne: pięciominutowe, dziesięciminutowe.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.
7. W terminie do 30 września Dyrektor informuje uczniów, rodziców i nauczycieli o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 41

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały złożone z uczniów, którzy w jednorocznej edukacji biorą udział we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Oddział może być podzielony na grupy w nauczaniu niektórych przedmiotów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek przedmiotowych i krajoznawczych.
4. Zajęcia z języków obcych w Szkole mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.
5. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.
6. Szkolny Zestaw Programów Nauczania tworzony jest przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów edukacyjnych z wybranych przez nich programów przedmiotowych, zatwierdzonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.

ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH, DWUJĘZYCZNYCH ORAZ INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

§ 42

Skreślony

§ 43

1. Działalność innowacyjną Szkoła organizuje w sposób określony w odrębnych przepisach.

BIBLIOTEKA

§ 44

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb oraz rozwoju zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 45

Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele;
- 3) pracownicy niepedagogiczni;
- 4) rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

§ 46

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych;
- 2) informowanie czytelników o zawartości zbiorów, ich udostępnianie oraz udzielanie pomocy przy ich wyborze;
- 3) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa, przygotowanie analiz czytelniczych na posiedzenia rad pedagogicznych;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) współdziałanie z innymi nauczycielami w zakresie rozwoju czytelnictwa;
- 6) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów, w tym także w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości etnicznych i narodowych;
- 7) kształcenie umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- 8) kształcenie efektywnego posługiwania się technologią informacyjno – komunikacyjną;
- 9) organizacja i pomoc w przeprowadzeniu imprez szkolnych;
- 10) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
- 11) organizowanie lekcji bibliotecznych.
- 12) Przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 47

1. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami oraz innymi bibliotekami.
2. Formy współpracy biblioteki z nauczycielami polegają na:
 - 1) gromadzeniu księgozbioru i wydawnictw medialnych stanowiących pomoc w pracy dydaktycznej zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 2) współpracy w organizacji konkursów, wystaw plastycznych i przygotowywaniu gazetek okolicznościowych.
3. Współpraca biblioteki z uczniami dotyczy:

- 1) organizowania zajęć bibliotecznych;
 - 2) przeprowadzania konkursów czytelniczych i medialnych;
 - 3) projekcji filmów dydaktycznych;
 - 4) organizowania wystaw prac plastycznych.
4. Współdziałanie biblioteki z rodzicami polega na udostępnianiu księgozbioru podręcznego, a także zbioru wydawnictw pedagogicznych dla rodziców.
5. Współpraca między biblioteką szkolną, a innymi bibliotekami ma na celu organizowanie:
- 1) Zajęć bibliotecznych,
 - 2) Konkursów czytelniczych i plastycznych,
 - 3) Spotkań uczniów z udziałem utworów książek,
 - 4) Prelekcji tematycznych.

§ 48

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów w godzinach określonych harmonogramem pracy biblioteki.

§ 49

1. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin.

CZYTELNIA

§ 50

1. W szkole zorganizowana jest czytelnia.
2. Czytelnia jest pracownią szkolną, której zadaniem wraz z biblioteką jest koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz multimedialnej, realizowanego przez nauczycieli, koła zainteresowań, samorząd uczniowski.
3. Z czytelni korzystają uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
4. W czytelni gromadzony jest księgozbiór, programy komputerowe, do których czytelnik ma dostęp bezpośredni. Umożliwiony jest także stały dostęp do Internetu.
5. Godziny pracy czytelni dostosowane są do planu zajęć obowiązującego na dany rok szkolny.
6. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy czytelni określa regulamin wewnętrzny biblioteki.

§ 51

skreślony

§ 52

Skreślony

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 53

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.

§ 54

1. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.
2. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
3. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, utrzymania obiektów szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor szkoły.
4. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły.

§ 55

1. W szkole utworzone zostało stanowisko wicedyrektora oraz kierownika gospodarczego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kompetencje wicedyrektora i kierownika gospodarczego określają przydziały czynności i obowiązków ustalone przez dyrektora szkoły.

§ 56

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także poszanowaniem godności osobistej uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
4. Nauczyciel szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie bieżącej wiedzy oraz umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
8. Obowiązkiem nauczyciela jest udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

§ 57

1. Nauczyciel w swojej pracy jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.
2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub jego obowiązkom.
3. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) Zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania i zadań wynikających z planu pracy szkoły;
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania;
 - c) systematyczne przygotowanie się do zajęć;
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej;
 - f) opracowanie rocznego planu dydaktycznego;
 - g) zapoznanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów i rodziców treściami programowymi obowiązującymi w danym roku szkolnym, kryteriami oceniania postępów w nauce oraz oceniania zachowania;
 - h) współpracę z rodzicami;
 - i) informowanie rodziców o bieżących osiągnięciach uczniów;
 - j) zaznajomienie rodziców i uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym.
 - k) udział w egzaminach zewnętrznych.
 - 2) Dbą o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny;
 - 3) Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania, poprzez realizację zadań wynikających z wewnątrzszkolnego systemu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 4) Udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu, o rozpoznanie potrzeb bieżących uczniów,
 - 5) Zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę podczas pełnienia obowiązkowych dyżurów nauczycielskich oraz wszelkich zadań realizowanych przez szkołę,
 - 6) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla człowieka.
 - 7) Dbą o kształtowanie wśród uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - 8) Realizuje zajęcia w ramach projektów i programów z udziałem środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy jeśli nie wykraczają one poza zakres jego obowiązków. Do realizacji zajęć, które wykraczają poza zakres obowiązków nauczyciela, wynikających ze stosunku pracy, może być zatrudniony nauczyciel lub inny specjalista, także spoza szkoły na podstawie kodeksu pracy.
 - 9) Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

§ 58

1. Nauczyciel dokonuje wyboru programu nauczania dopuszczonego do użytku, jak również dobiera podręczniki, środki dydaktyczne i metody kształcenia.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania i wdrożenia do użytku szkolnego po zaopiniowaniu go przez doradcę metodycznego z nauczanego przedmiotu lub innego nauczyciela danego przedmiotu posiadającego stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobie oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteriach ocen oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel w trakcie całego roku szkolnego przed rozpoczęciem nowym działem kształcenia/modułem informuje uczniów, jaki zakres wiedzy i umiejętności będzie podlegał ocenianiu w bieżącej pracy oraz w testach sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności z tego zakresu materiału.
5. *skreślony*
6. Nauczyciel w ramach czasu pracy i określonego przydziału czynności na dany rok szkolny zobowiązany jest do odbywania konsultacji z uczniami i z rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji oraz zebrań z rodzicami.
7. Nauczyciel ze starannością wypełnia swoje obowiązki wynikające z regulaminu korzystania z dziennika elektronicznego, w szczególności:
 - 1) dokonuje systematycznych wpisów ocen bieżących oraz frekwencji uczniów;
 - 2) dba o poufność wyświetlanych danych oraz uniemożliwienie dostępu do swojego konta osobom trzecim;
 - 3) w razie naruszenia bezpieczeństwa niezwłocznie informuje administratora dziennika elektronicznego.
8. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych ze swojego przedmiotu,
 - 2) bezpieczeństwo powierzanych mu uczniów,
 - 3) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA ORAZ ZESTAW PODRĘCZNIKÓW

§ 58a

1. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i wpisanego do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego.
2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania do poszczególnych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym.
3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole przedstawione przez nauczycieli lub zespoły nauczycieli programy nauczania.
4. Dopuszczone do użytku w Szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
6. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla III etapu edukacyjnego.
7. Programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli i dopuszczone do użytku powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

8. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

9. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych przedstawia Dyrektorowi Szkoły propozycję:

- 1) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych dopuszczonego do użytku szkolnego lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy,
- 2) materiałów ćwiczeniowych.

10. Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej cztery lata szkolne,
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

11. Dyrektor Szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

12. Dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 59

1. Nauczyciele biorą udział w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art.73 ust.3 Ustawy Prawo oświatowe.

§ 60

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
2. Nauczyciel ma prawo do dofinansowania różnych form doskonalenia zawodowego, jeżeli wybrana forma jest zgodna z celami programowymi szkoły. Zasady dofinansowania regulują odrębne przepisy.
3. Nauczyciel ma również obowiązek uczestniczyć w szkoleniach BHP organizowanych przez pracodawcę oraz dokonywać okresowych badań lekarskich.

§ 61

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 62

1. Nauczyciele tego samego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Nauczyciele uczący poszczególne zespoły klasowe mają obowiązek uczestniczyć w pracach

na rzecz zespołów klasowych.

3. W Szkole – w miarę potrzeb powoływane są też zespoły zadaniowe.
4. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Zespoły przedmiotowe pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy zespołu.
6. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia programów nauczania, uzgodnienia sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania, omawiania programów innowacyjnych oraz autorskich;
 - 2) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania i stosowanych wag ocen;
 - 3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§ 63

1. Nauczyciele wchodzący w skład zespołu, mając na uwadze rozwój ucznia, współdziałają ze sobą na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
2. Przedmiotowe programy nauczania tworzą szkolny zestaw programów nauczania, który jest spójny w zakresie dydaktyki i wychowania.

§ 64

1. Do realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Rada Pedagogiczna może utworzyć zespoły problemowo-zadaniowe, określając szczegółowy zakres ich działania.
2. Zespołem kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY KLASY

§ 65

1. Każdy oddział w szkole powierza się opiece wychowawczej jednego nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby jeden wychowawca opiekował się swoim oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, tzn. przez cztery lata. Uczniowie i rodzice mogą wnosić o zmianę wychowawcy, jeśli nie potrafiliby dojść z nim do porozumienia w podstawowych sprawach dotyczących życia klasy.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu w przypadku, gdy:
 - a) nauczyciel w rażący sposób zaniedbuje obowiązki wynikające z podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych bądź opiekuńczych szkoły,
 - b) nauczyciel dopuszcza się uchybień godności zawodu nauczyciela,
 - c) czasowa nieobecność nauczyciela w pracy uniemożliwia mu właściwe wypełnianie zadań wychowawcy,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej 2/3 liczby rodziców danego oddziału.

5. Ustala się następujący tryb postępowania odwoławczego w przypadku zmiany wychowawcy:
 - 1) złożenie na piśmie wniosku z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w sprawie zmiany wychowawcy przez większość rodziców na prośbę uczniów lub z własnej inicjatywy,
 - 2) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego przez Dyrektora Szkoły w terminie 12 dni umożliwiającego:
 - a) dokonanie zmiany wychowawcy w trybie natychmiastowym,
 - b) odrzucenie wniosku,
 - c) Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
 - 3) Informacja o podjętej decyzji przekazywana jest przez Dyrektora zainteresowanemu nauczycielowi – wychowawcy, Radzie Pedagogicznej, zainteresowanym uczniom i rodzicom.
6. Wszyscy nauczyciele realizują zadania wychowawcze wynikające ze specyfiki poszczególnych przedmiotów.

§ 66

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami klasy poprzez:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania następujących zadań:
 - 1) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a i pkt b przekazuje w formie ustnej na pierwszym zebraniu z rodzicami we wrześniu danego roku szkolnego.
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 3) współpracuje z uczniami i ich rodzicami poprzez:
 - a) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół klasowy,
 - b) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:
 - a) poinformowania ich o postępach edukacyjnych dzieci;
 - b) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - c) współpracy z nimi, a zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych;
 - d) włączania ich w sprawy życia klasy i placówki,
 - e) realizacji zadań wynikających z wewnątrzszkolnego systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną

pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- 6a) współdziała z nauczycielami koordynując działania wychowawcze oraz związane z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) systematycznie prowadzi dokumentację klasową w formie dziennika wychowawczego lub teczki wychowawczej oraz dziennika elektronicznego;
- 7a) Do zadań wychowawcy klasy wynikających z obowiązku prowadzenia dziennika elektronicznego dla powierzonej klasy należą w szczególności:
 - a. aktualizacja planu zajęć przypisanego do oddziału;
 - b. podział uczniów na grupy: językowe, w-f, religia, wdźr, przedmiotowe, inne;
 - c. dodanie informacji o opiniach/orzeczeniach PPP;
 - d. utworzenie dostępu do e-dziennika dla rodziców i uczniów;
 - e. przydział nauczycieli do danego oddziału;
 - f. dokonywanie wpisów dotyczących wycieczek, wyjść i wydarzeń z życia klasy;
 - g. utworzenie, prowadzenie i archiwizację świadectw i arkuszy ocen;
 - h. drukowanie świadectw.
- 8) terminowo i rzetelnie rozlicza frekwencję zespołu klasowego;
- 9) ma prawo do dokonywania niezbędnych poprawek w dokumentacji klasowej oraz arkuszach ocen.
- 10) Organizuje wycieczki i wyjścia klasowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 11) Przedstawia rozliczenie organizowanej wycieczki lub wyjścia w terminie określonym w regulaminie organizowania wycieczek szkolnych;
- 12) Na wniosek rodzica usprawiedliwia nieobecności uczniów w sposób i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 67

1. Realizując zadania wymienione w §66, wychowawca:
 - 1) organizuje spotkania z rodzicami uczniów w formie zebrań bądź konsultacji o terminach spotkań decyduje dyrektor szkoły;
 - 2) informuje o terminach spotkań rodziców na początku każdego okresu;
 - 3) w miarę potrzeb, organizuje indywidualne spotkania z rodzicami; w spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele uczący w klasie oraz inne osoby zaproszone przez wychowawcę bądź dyrektora.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wicedyrektora, rady pedagogicznej, pedagoga szkolnego, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 68

1. Wychowawca, któremu powierzono klasę pierwszą, szczególną troską otacza uczniów w tzw. okresie adaptacyjnym, zapoznając ich z organizacją pracy szkoły.
2. Wychowawca klasy kończącej cykl nauczania zwraca szczególną uwagę na organizację pracy uczniów w przygotowaniach do egzaminów i wyboru dalszej drogi kształcenia.

§ 69

Wychowawca reprezentuje interesy i sprawy poszczególnych uczniów oraz klas na forum rady

pedagogicznej i przed dyrektorem.

§ 70

1. Wychowawcy oddziałów tworzą Zespół Wychowawczy.
2. Pracą Zespołu kieruje, powołany przez dyrektora na wniosek Zespołu, przewodniczący.
3. Cele i zadania Zespołu ustalane są na podstawie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 71

1. W szkole zatrudniony jest pedagog oraz pedagog specjalny.
2. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje ze wszystkimi nauczycielami, a także z Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Pedagog realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy, który uwzględnia między innymi potrzeby uczniów i założenia programu rozwoju szkoły.
5. Czas pracy pedagoga musi być dostosowany do organizacji pracy szkoły i potrzeb uczniów.
6. Organizację tygodniowego czasu pracy pedagoga zatwierdza dyrektor.
7. Pedagog prowadzi dokumentację określoną odrębnymi przepisami oświatowymi.

ROZDZIAŁ 6

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 72

1. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw, procedur odwołania się do instytucji, do których można się zwrócić w przypadku nieprzestrzegania praw,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
 - 4) indywidualnego toku kształcenia po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na zasadach określonych przez opiekunów pracowni;

- 11) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 12) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień i odpowiedzi;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, rozgrywkach sportowych oraz innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami; odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych;
- 14) w okresie przerw świątecznych i ferii zimowych nie zadaje się prac domowych, w pierwszym dniu po takiej przerwie nie przeprowadza się sprawdzianów, prac klasowych ani kartkówek i nie ocenia się negatywnie ucznia.
- 15) wolności i bezpieczeństwa osobistego, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz nietykalności osobistej;
- 16) swobody zgromadzeń i stowarzyszania się, wyłaniania w demokratycznych wyborach reprezentanta do organów uczniowskich pod nadzorem nauczycieli;
- 17) wyrażania opinii i uzyskiwania informacji na temat życia szkoły.

2. *skreślony*

3. W przypadku naruszenia praw lub uprawnień ucznia, uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą pisemnie odwołać się do:
 - 1) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
 - 2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca;
 - 3) kuratora, gdy prawa narusza dyrektor.
4. W przypadku złożenia skargi przez ucznia, rodzica (opiekuna prawnego) przysługuje im prawo pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni do organów szkoły.
5. Dozwolone jest wnoszenie przez uczniów Legnicy na teren Szkoły (oraz na zajęcia i imprezy organizowane przez Szkołę poza jej terenem) ich prywatnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Uczniowie wnoszący wymieniony sprzęt na teren Szkoły są zobligowani do jego pilnowania. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za skradziony, uszkodzony lub zagubiony prywatny sprzęt uczniów.
6. Zabrania się uczniom Szkoły używania w trakcie lekcji telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Muszą one być wyłączone lub wyciszone i schowane. Jedynym wyjątkiem od tej reguły jest możliwość korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na lekcji na wyraźną prośbę nauczyciela albo za jego zgodą.
7. Zabrania się uczniom Szkoły rejestrowania, fotografowania oraz filmowania innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników Szkoły bez ich wiedzy i zgody, na całym terenie Szkoły, a także w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
8. Uczniowie Szkoły w swoim zachowaniu są zobowiązani do respektowania ogólnie przyjętych norm moralnych określających zasady zachowania się w miejscach publicznych. W związku z powyższym zabronione jest demonstracyjne okazywanie uczuć i inne zachowania uznawane za nieodpowiednie w miejscach publicznych

§ 73

1. Uczeń w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania regulaminów wewnętrznych szkoły;
- 2) podporządkowania się zaleceniom dyrektora oraz nauczycieli, a także innych pracowników szkoły,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;

- 4) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze;
- 5) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły oraz przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników;
- 7) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój psychofizyczny;
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 9) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny, dbania o dobre imię placówki;
- 10) dbania o estetykę swojego stroju i wyglądu zewnętrznego;
- 11) noszenia jednolitego stroju uczniowskiego przez cały czas pobytu w szkole z wyjątkiem dni ustalonych przez dyrektora szkoły ze względu na sposób organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 12) przestrzegania zasad regulaminu dotyczącego korzystania z telefonów komórkowych;
- 13) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
- 14) zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi lub innym pracownikom szkoły o każdym przypadku przemocy;
- 15) powiadamiania rodziców o terminach i konieczności przybycia na zebrania oraz na każde wezwanie dyrektora lub wychowawcy;
- 16) wystrzegania się sytuacji wymienionych w § 76 oraz w § 78, które mogą doprowadzić do relegowania ze szkoły.

NAGRODY I KARY

§ 74

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorową postawę i frekwencję;
 - 3) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych;
 - 4) działalność społeczną na rzecz szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w ust.1 to:
 - 1) pochwała na forum klasy,
 - 2) informacja nadana przez radiowęzeł szkolny;
 - 3) informacja na stronie internetowej szkoły;
 - 4) informacja w lokalnej prasie;
 - 5) pochwała dyrektora;
 - 6) pochwała na zebraniach z rodzicami;
 - 7) list gratulacyjny do rodziców, dyplom itp.;
 - 8) nagrody rzeczowe;
 - 9) stypendium dla wzorowego ucznia.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń pełnoletni mają prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących przyznanej nagrody w formie pisemnej, złożonej do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni.

§ 75

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, o których mowa w § 73, stosując gradację kar, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) pozbawieniem pełnionych funkcji w klasie i szkole,
 - 3) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału w określonych zajęciach pozalekcyjnych, np. wycieczkach, imprezach szkolnych i klasowych;
 - 4) upomnieniem dyrektora;
 - 5) naganą dyrektora ze sporządzeniem notatki do dokumentacji wychowawcy klasy;
 - 6) skierowaniem na komisję wychowawczą;
 - 7) przeniesieniem do klasy równoległej;
 - 8) skierowaniem do policyjnego zespołu ds. nieletnich;
 - 9) w sytuacjach określonych ustawą, usunięciem ze szkoły
2. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Wykonanie kary może zostać zawieszona na wniosek dyrekcji, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku otrzymania kary, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się do:
 - 1) Dyrektora szkoły, gdy kara została udzielona przez wychowawcę,
 - 2) kuratora, gdy kara została udzielona przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

§ 76

1. Dyrektor szkoły, nie stosując gradacji kar, może wystąpić do kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
 - 1) świadomego zniszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 2) spożywania alkoholu na terenie szkoły oraz poza nią;
 - 3) palenia papierosów i papierosów elektronicznych na terenie szkoły i w jej obrębie;
 - 4) rozprowadzania i używania narkotyków, dopalaczy, i innych środków odurzających;
 - 5) znieważania nauczyciela lub innego pracownika szkoły w placówce lub poza nią;
 - 6) pobicia, wyłudzenia pieniędzy, kradzieży;
 - 7) stosowania przemocy fizycznej lub słownej.

§ 77

Skreślony

§ 78

1. Uczniowi liceum grozi skreślenie z listy uczniów na podstawie decyzji Dyrektora w związku z uchwałą Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, jeśli istnieje taka potrzeba.
2. Relegowanie ucznia może nastąpić w przypadku:
 - 1) świadomego zniszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 2) pobicia, wyłudzenia pieniędzy, kradzieży;

- 3) spożywania alkoholu, palenia papierosów lub e – papierosów na terenie szkoły oraz w jej obrębie;
 - 4) rozprowadzania i używania środków odurzających i narkotyków;
 - 5) znieważania nauczyciela lub innego pracownika szkoły w placówce lub poza nią;
 - 6) w przypadku uczniów klas mundurowych sięgających po alkohol, narkotyki, dopalacze, papierosy, papierosy elektroniczne lub wchodzących w konflikt z prawem, dyrektor może usunąć ucznia w trybie natychmiastowym, ze względu na fakt, iż są to klasy podlegające regulaminowi mundurowemu.
 - 7) 50% absencji nieusprawiedliwionej z godzin przewidzianych szkolnym planem nauczania ucznia, który ukończył 18 rok życia,
 - 8) W przypadku, gdy uczeń pełnoletni nie dostosuje swojego zachowania do postanowień komisji wychowawczej, łamiąc określone zasady zachowania i postępowania, czego efektem są kolejne komisje wychowawcze świadczące o braku dobrej woli i chęci poprawy ze strony ucznia.
3. Decyzję o skreśleniu z listy liceum uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) dostają do rąk własnych w formie pisemnej.
4. Decyzja powinna zawierać:
- 1) oznaczenie organu administracji publicznej,
 - 2) datę wydania,
 - 3) oznaczenie strony lub stron,
 - 4) powołanie podstawy prawnej,
 - 5) rozstrzygnięcie,
 - 6) rzetelne uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 7) pouczenie o odwołaniu,
 - 8) podpis z imieniem i nazwiskiem osoby podejmującej decyzję.
5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, poprzez dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 – dniowym od momentu jej otrzymania.
6. W czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły.

WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA ORAZ PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 79a

Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia I i II półrocza ustala Dyrektor Szkoły.
3. Terminy:
 - 1) wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych,
 - 2) posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej,
 - 3) egzaminów sprawdzających i poprawkowychustala Dyrektor Szkoły.

Klasyfikacja jest przeprowadzana dwukrotnie w trakcie roku szkolnego:

- 1) z końcem pierwszego okresu nauki w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymuje oceny

śródroczne,

2) z końcem drugiego okresu nauki w wyniku klasyfikacji rocznej uczeń otrzymuje oceny roczne.

5. Klasyfikacja uczniów, czyli zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej, odbywa się w ostatnim tygodniu pierwszego i drugiego okresu.

6. Dyrektor Szkoły na początku każdego roku szkolnego podaje harmonogram czynności związanych z klasyfikacją śródroczną i roczną, przy czym poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów oraz uczniów o grożących śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z danego przedmiotu edukacyjnego oraz obniżoną oceną z zachowania musi nastąpić w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

7. Oceny przewidywane śródroczne i roczne wpisywane są do dziennika elektronicznego nie później niż na 5 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli i wychowawców najpóźniej 3 dni robocze przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

9. Ocenianie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych oraz oceny zachowania.

10. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel przedmiotu, a ocenę z zachowania-wychowawca.

§ 79

OCENIANIE UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) w przypadku muzyki, informatyki, zajęć wychowania fizycznego sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - 4) przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w §73
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o jego postępach, a w uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę rodzica, informacja taka będzie

- wydawane także w formie pisemnej
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych ocen rocznych niż przewidywane,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
6. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
- 7.1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, na pierwszych godzinach swojego przedmiotu, ustnie informują uczniów o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
- 7.2. Nauczyciele poprzez wychowawcę, na początku roku szkolnego przedstawiają ustnie na zebraniu rodzicom informacje dotyczące:
- 1) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
 - 3) warunkach i sposobie oceniania postępów edukacyjnych,
 - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 5) miejscu, w którym można znaleźć wymagania edukacyjne na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz kryteria oceniania zachowania.
9. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają Wewnątrzszkolne Zasady

Oceniania.

10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 1) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego dostosowanie wymagań polega na opracowaniu przez nauczycieli uczących indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 2) w przypadku ucznia posiadającego opinię Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej o dysfunkcji – dostosowanie wymagań polega na opracowaniu przez zespoły przedmiotowe zasad oceniania ucznia z dysfunkcją oraz na przestrzeganiu przez nauczycieli uczących indywidualnych zaleceń poradni.
 - 3) Wymienione w punkcie 1 i 2 opinie i orzeczenia są uwzględniane przy wystawianiu ocen cząstkowych oraz ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub realizację danych zajęć na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
13. Dyrektor szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii:
 - 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
 - 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 3) uczeń nabywa prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.
14. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące (cząstkowe);
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne;
 - 3) końcowe.
15. W szkole roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - Stopień celujący – 6,
 - Stopień bardzo dobry – 5,
 - Stopień dobry – 4,
 - Stopień dostateczny – 3,
 - Stopień dopuszczający – 2,
 - Stopień niedostateczny – 1.
16. Oceny cząstkowe stawiane w pierwszym i drugim okresie z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry plus – 5+,
 - c) stopień bardzo dobry – 5,
 - d) stopień bardzo dobry minus – 5-,
 - e) stopień dobry plus – 4+,
 - f) stopień dobry – 4,
 - g) stopień dobry minus – 4-,
 - h) stopień dostateczny plus – 3+,
 - i) stopień dostateczny – 3,
 - j) stopień dostateczny minus – 3-,
 - k) stopień dopuszczający plus – 2+,
 - l) stopień dopuszczający – 2,
 - m) stopień dopuszczający minus – 2-,
 - n) stopień niedostateczny plus – 1+,
 - o) stopień niedostateczny – 1.
17. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia podstawowe obszary opisane w Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
18. W liceum roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
19. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.
20. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
21. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
22. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w uzasadnionych przypadkach – na pisemne podanie rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
23. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępnione do wglądu rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia:
- a) na zebraniach ogólnych
 - b) na konsultacjach
 - c) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem
 - d) nauczyciel może wypożyczyć prace uczniowi do domu w celu zaprezentowania ich rodzicom lub opiekunom prawnym. Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.
24. Uzasadnianie ocen:
- a) nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
 - b) oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzoną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszycie przedmiotowym. Nauczyciel realizuje

prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

- c) wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiedzy dotyczącej działu większej partii materiału sprawdzających wiadomości i umiejętności ucznia uzasadnione są pisemnie i zawierają następujące informacje:
 - jakie wiadomości i umiejętności uczeń opanował dobrze
 - z czym ma trudności,
 - wskazówki do samodzielnej pracy/ poprawy.
- d) w przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicami.

25. Formy pracy ucznia podlegające ocenianiu:

- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, nie musi być zapowiadana, trwa do 20 minut,
 - b) sprawdzian oraz praca klasowa obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym,
- 2) praca indywidualna i grupowa oraz aktywność na lekcji;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca projektowa;
- 5) praca domowa;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
- 7) twórcze rozwiązywanie problemów,
- 8) działania praktyczne prezentujące umiejętności uczniów, a zgodne ze specyfiką takich przedmiotów, jak wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka i technika;
- 9) inne wynikające ze specyfiki nauczanych przedmiotów i określone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

26. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

27. W przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą (pobytem w szpitalu) uczeń ma prawo do nadrobienia zaległości w terminie i trybie uzgodnionym z nauczycielem, szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

28. Otrzymywanie ocen bieżących zależne jest od realizacji materiału w trakcie trwania roku szkolnego. Kryteria uzyskiwania ocen bieżących oraz możliwość ich poprawy przez uczniów regulują szczegółowo Przedmiotowe Zasady Oceniania.

29. Prace klasowe i sprawdziany powinny być zapowiadane co najmniej tydzień przed planowanym terminem ich realizacji, a informacja o nich powinna zostać umieszczona w terminarzu danej klasy w dzienniku elektronicznym. Uczniowie otrzymują od nauczycieli przedmiotowych do wglądu ocenione i poprawione prace kontrolne w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od realizacji zadań przez uczniów. Rodzice mają możliwość wglądu do prac podczas zebrań z rodzicami i konsultacji. Sprawdzone i ocenione prace uczniów są przechowywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do 7 dni po klasyfikacji rocznej.

30. Kryteria i sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określone są szczegółowo w przedmiotowych zasadach oceniania.

31. Kryteria i sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów realizujących indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki są opracowywane przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne w oparciu o realizowany przez nich program, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

32. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uczniów realizujących indywidualny tok nauki ustalane są na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
33. Propozycje śródrocznych i rocznych ocen z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii zespołu uczniowskiego danej klasy oraz zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
- 1) Zespół uczniowski oraz uczeń opiniuje propozycję wychowawcy dotyczącą oceny zachowania poszczególnych osób w czasie godziny wychowawczej poświęconej wystawianiu ocen z zachowania.
 - 2) Każdy wychowawca wystawia ocenę proponowaną z zachowania nie później niż tydzień przed radą klasyfikacyjną, a nauczyciele uczący w danej klasie mają obowiązek zapoznania się z proponowanymi ocenami oraz mają możliwość zgłoszenia zastrzeżeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub na piśmie.
 - 3) Brak zastrzeżeń uznaje się za akceptację zaproponowanych ocen z zachowania.
 - 4) Śródroczna ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
34. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
35. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
36. Szczególne zaangażowanie ucznia w pracę Szkoły lub szczególne osiągnięcia ucznia (naukowe, sportowe) mogą stanowić kryterium, na podstawie którego można podwyższyć ocenę ucznia z zachowania, jednak nie wyżej niż o dwa stopnie w stosunku do oceny wynikającej z frekwencji ucznia.
37. Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - 1.1) pracowitość i sumienność,
 - 1.2) staranność,
 - 1.3) frekwencję – przyjmuje się następujące kryteria przy ustalaniu ocen: *ocena wzorowa* – frekwencja nienaganna (brak godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień), *ocena bardzo dobra* – brak godzin nieusprawiedliwionych i niewielka liczba spóźnień, *ocena dobra* – dopuszcza się 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i niewielką liczbę spóźnień, *ocena poprawna* – dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych, *ocena nieodpowiednia* – dopuszcza się do 30 godzin nieusprawiedliwionych, *ocena naganna* – częste spóźnienia, opuszczenie ponad 31 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia; w odniesieniu do uczniów dojeżdżających spóźnienia na pierwszych godzinach lekcyjnych usprawiedliwione okolicznościami obiektywnymi nie będą miały wpływu na ocenę ze sprawowania,
 - 1.4) wysokie wymagania wobec siebie,
 - 1.5) twórczość, inicjatywa, oryginalność;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej – udział w życiu szkoły:
 - 2.1) wyrabianie samokontroli,
 - 2.2) współpracę i relacje z innymi,
 - 2.3) poszanowanie cudzej własności i mienia szkolnego,
 - 2.4) przestrzeganie szkolnego regulaminu i szkolnych zasad;
 - 3) Stosunek do tradycji, historii i symboli narodowych oraz uczestnictwo w patriotycznych uroczystościach miejskich, dbałość o honor i tradycje Szkoły poprzez godne reprezentowanie Szkoły w imprezach i uroczystościach poza Szkołą,
 - 4) postawa wobec nałogów i uzależnień

5) postawa moralna i społeczna, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.

38. Uczeń może otrzymać obniżoną śródroczną i roczną ocenę z zachowania, bez wcześniejszego powiadomienia rodziców, w przypadku złamania zasad regulaminu oceniania zachowania w trakcie miesiąca kończącego semestr.

§ 80

1. KLASYFIKACJA

1.1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej,

1.2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

1.3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej.

1.4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z tego przedmiotu klasyfikacyjną ocenę celującą,

1.5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

1.6. Uczeń nieklasyfikowany, z powodu nieobecności usprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny bez zgody Rady Pedagogicznej.

1.7. Uczeń nieklasyfikowany, z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko za zgodą Rady Pedagogicznej.

1.8. Frekwencja ucznia na zajęciach oraz terminowość wywiązywania się z obowiązku pisania sprawdzianów i testów mogą być kryteriami umożliwiającymi podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej.

1.9. Wychowawca klasy w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, informuje rodziców uczniów o wynikach nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz o grożących śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych lub obniżoną oceną z zachowania. Wiadomość o przewidywanej ocenie niedostatecznej/obniżonej ocenie z zachowania jest przekazywana na piśmie lub przesyłana drogą elektroniczną (w dzienniku elektronicznym) lub pocztą.

1.10. Do obowiązków rodziców uczniów (opiekunów prawnych) należy systematyczne monitorowanie w dzienniku elektronicznym ocen i frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych.

1.11. Nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej:

- 1) nauczyciel wystawia w dzienniku elektronicznym przewidywaną ocenę roczną z prowadzonych zajęć edukacyjnych obowiązkowych lub dodatkowych i informuje o tym ucznia,
- 2) przewidywana ocena roczna nie może być poprzedzona znakiem plus ani minus,
- 3) uczeń ma możliwość poprawy ocen wpływających na przewidywaną ocenę roczną na wyższą, za zgodą nauczyciela. Uczeń nie ma możliwości poprawy oceny na ocenę celującą,
- 4) forma poprawy oceny (test pisemny, odpowiedź ustna lub ćwiczenia praktyczne) pozostaje w decyzji nauczyciela prowadzącego dany rodzaj zajęć edukacyjnych.

5) zasady poprawy oceny określone są szczegółowo w PZO.

1.12. Roczna ocena z zajęć edukacyjnych i z zachowania wystawiana jest nie później niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

1.13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, w szczególnych przypadkach pisemnie, określając poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

1.14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia, w ciągu dwóch dni, do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1.15. Uczniowi pełnoletniemu, który nie uzyskał promocji lub nie ukończył Szkoły z powodu uporczywego uchylania się od obowiązku uczęszczania do niej, nie przysługuje prawo powtarzania klasy w VII Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy.

2. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

2.1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły,

2.2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi. Egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.

2.3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym przez dyrektora terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

2.4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

2.5. W przypadku przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń i jego rodzice mają prawo, w terminie do 5 dni, do wglądu w dokumenty dotyczące przebiegu egzaminu i oceniania ucznia udostępnione w sekretariacie Szkoły.

3. EGZAMIN POPRAWKOWY

3.1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3.2. Uczeń, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

3.3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3.4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

3.5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę,

3.6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. Zaliczenie materiału nauczania następuje w nowym roku szkolnym, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela

3.7. W przypadku przystąpienia do egzaminu poprawkowego uczeń i jego rodzice mają prawo, w terminie do 5 dni, do wglądu w dokumenty dotyczące przebiegu egzaminu i oceniania ucznia udostępnione w sekretariacie Szkoły.

4. PROCEDURY ODWOŁANIA OD WYNIKÓW KLASYFIKACJI

4.1. Uczeń lub jego rodzice czy opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

4.2. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 2 dni od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny rocznej z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Zastrzeżenia muszą zostać rozpatrzone w terminie nie później niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4.3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę roczną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: Wicedyrektor, wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu profilowego, pedagog, pedagog specjalny, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, którym jest Wicedyrektor.

4.4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4.3. pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu tego terminu z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

4.5. Na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od poinformowania o ocenie ucznia lub jego rodzica czy opiekuna prawnego dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniania jest do wglądu uczniowi, jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

§ 81

PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne, roczne oceny klasyfikacyjne.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Uczeń, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych roczne oceny klasyfikacyjne dające średnią 4,75 lub wyższą oraz ocenę bardzo dobrą lub ocenę wzorową

zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

4. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych roczne oceny klasyfikacyjne stanowiące średnią 4,75 lub wyższą, otrzymuje promocję z wyróżnieniem, pomimo braku oceny z zachowania.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Uczniowi pełnoletniemu, który nie uzyskał promocji lub nie ukończył Szkoły z powodu uporczywego uchylania się od obowiązku uczęszczania do niej, nie przysługuje prawo powtarzania klasy w VII Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy.

§ 81a

Skreślony

§ 82

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - b) *skreślony*
 - c) *skreślony*
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając postanowienia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcowe oceny klasyfikacyjne dające średnią 4,75 lub wyższą oraz ocenę bardzo dobrą lub wzorową z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcowe oceny klasyfikacyjne dające średnią 4,75 lub wyższą, otrzymuje promocję z wyróżnieniem, pomimo braku oceny z zachowania.
5. *skreślony*
6. Uczeń liceum, który nie spełnił warunku, o którym mowa w § 82 pkt 1. podpunkt a, powtarza ostatnią klasę szkoły ponadpodstawowej.
7. Uczniowi pełnoletniemu, który nie uzyskał promocji lub nie ukończył Szkoły z powodu uporczywego uchylania się od obowiązku uczęszczania do niej, nie przysługuje prawo powtarzania klasy w VII Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy.

§ 83

1. Szkoła posiada Przedmiotowe Zasady Oceniania, które razem zebrane, tworzą Wewnętrzne Zasady Oceniania.
2. W Wewnętrznych Zasadach Oceniania ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji okresowej i rocznej:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) chętnie lub dodatkowo rozwiązuje zadania,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
- a) opanował prawie pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
- a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym oraz niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 84

1. Na zajęciach edukacyjnych ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

- a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
- b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- c) referaty,
- d) zadania domowe

2) wypowiedzi ustne:

- a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
- b) wystąpienia (prezentacje),
- c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,

3) sprawdziany praktyczne,

4) projekty grupowe,

5) wyniki pracy w grupach,

6) samodzielnie wykonywane przez ucznia prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje multimedialne

oraz inne formy aktywności,

- 7) aktywność pozalekcyjną, np. udział w konkursach, zawodach sportowych,
- 8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, podręcznika, przyborów lub przyrządów kreślarskich).

2. Przyjmuje się następującą liczbę ocen w danym okresie nauki dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo – minimum: 3 oceny
- 2) dwie godziny tygodniowo – minimum: 4 oceny
- 3) trzy godziny tygodniowo – minimum: 5 ocen
- 4) cztery i więcej godziny tygodniowo – minimum: 6 ocen

3.1. Przy ocenianiu długich - całogodzinnych prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 33% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

34% - 50% - dopuszczający

51% - 74% - dostateczny

75% - 89% - dobry

90% - 99% - bardzo dobry

100% - celujący

3.2. Przy ocenianiu krótkich prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 33% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

34% - 50% - dopuszczający

51% - 74% - dostateczny

75% - 89% - dobry

90% - 99% - bardzo dobry

100% - bardzo dobry+

4. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone wymagania edukacyjne nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1) celujący - 100% maksymalnej liczby punktów

2) bardzo dobry - 90 - 99% maksymalnej liczby punktów,

3) dobry - 75 - 89% maksymalnej liczby punktów,

4) dostateczny - 51 - 74% maksymalnej liczby punktów,

5) dopuszczający - 25 - 50 % maksymalnej liczby punktów,

6) niedostateczny - 0 - 24% maksymalnej liczby punktów.

5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań edukacyjnych, dlatego przede wszystkim ocenia się postępy, wkład pracy ucznia oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

6. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

7. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem - nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

8. *skreślony*

9. *skreślony*

10. *-skreślony*

11. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

np - nieprzygotowanie,

bz - brak zadania,

N – wystawia się z powodu nieobecności ucznia na lekcji, podczas której oceniano osiągnięcia uczniów.

12. Uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela.
13. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
14. Zespół nauczycieli danego przedmiotu określa w Przedmiotowych Zasadach Oceniania warunki poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
15. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji.
16. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.
17. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii zimowych.
18. Ocenę okresową ucznia wystawia się na podstawie co najmniej trzech form sprawdzania osiągnięć uczniów.
19. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę nie tylko poziom opanowania przez ucznia umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej, ale również dokonuje oceny postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych. Widoczny przyrost wiedzy ucznia i poprawa w odniesieniu do obowiązkowych treści programowych mają istotny wpływ na ocenę śródroczną i roczną.
20. Narzędziem wspomagającym wystawianie ocen śródrocznych i rocznych jest średnia ważona ustanawiana na podstawie ocen z poszczególnych ocenianych kategorii z zastrzeżeniem, że ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących (ani arytmetyczną ani ważoną). Jest ona informacją o spełnieniu wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
21. Szczegółowe kryteria uzyskiwania poszczególnych ocen oraz ich wagę określają wewnętrzne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych (WZO).

POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW

§ 86

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków budżetu państwa lub miasta Legnica.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny.
 - a) Świadczeniami socjalnymi są:
 - stypendium szkolne,
 - zasiłek szkolny,
 - b) świadczeniami motywacyjnymi są:
 - stypendia za osiągnięcia w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - stypendia Prezesa Rady Ministrów.
3. Zasady przyznawania stypendium określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 7

ORGANIZACJA PROCESU NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI NAD UCZNIEM NIEPEŁNOSPRAWNYM LUB NIEDOSTOSOWANYM SPOŁECZNIE

§ 87

1. W Szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzone jest:
 - 1) w oddziale ogólnodostępnym;
2. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
 - 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji
3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Wspierającego, oraz zgody rodziców.
6. Opinię, o której mowa w punkcie 5, sporządza się na piśmie.
7. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.
8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w liceum.
9. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:
 - 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
 - 2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.
12. Zajęcia wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni prowadzi się w grupach nieprzekraczających 20 osób.

13. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 21 rok życia.
14. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
15. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
16. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

§ 88

1. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:
 - 1) korekcji wad postawy (gimnastyka korekcyjna);
 - 2) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne);
 - 3) korekcyjno – kompensacyjne;
 - 4) nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji;
2. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. Nauczyciele, o których mowa w punkcie 1:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
4. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
5. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w liceum zwanego „egzaminem maturalnym” przeprowadzanym zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu lub egzaminu;
 - 3) zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
7. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
8. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 89

1. W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej zwany dalej Zespołem Wspierającym.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.
3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 5) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
6. Dla uczniów, o których mowa w punkcie 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany

poprzedni program.

8. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego — jest to zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie — jest to zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — jest to zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań
9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
 - a. Wychowawca klasy przekazuje pisemną informację do rodziców, rodzic zaś potwierdza otrzymanie informacji pisemnie.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych.
12. Przy ocenianiu ucznia posiadającego IPET niezbędne jest:
 - 1) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej;
 - 2) obowiązkowe uzasadnianie wystawionych ocen uczniowi;

- 3) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu na zasadach określonych w statucie szkoły.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 90

Zasady postępowania w sprawie zmian statutu, jego uchylecia w całości lub części określa ustawa.

§ 91

Skreślony

§ 93

skreślony

§ 94

skreślony

§ 95

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 96

W sprawach nieujętych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.